

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการที่สถาบันชัยภูมิศึกษา  
(องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิส่วนหน้า)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/-  
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการที่สถาบัน  
ชัยภูมิศึกษา (องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิส่วนหน้า) วงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการที่สถาบันชัยภูมิศึกษา (องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิส่วนหน้า)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้  
แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการ  
รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
๑	หมึก Samsung M๓๘๒๐ND	กล่อง	๒	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน					๘,๐๐๐

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการ  
จ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์  
เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

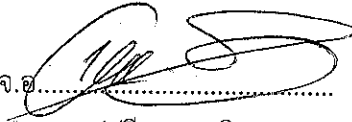
( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่ง  
ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ

เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ย่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วย  
ตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)จ.อ.....



(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน